Приложение №\_\_\_

Приказ №303 от 21.09.2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ ИНСПЕКТОРЕ**

**ПО ОХРАНЕ ПРАВ ДЕТСТВА**

**1. Общие положения**1. Общественный инспектор по охране прав детства назначается и освобождается от должности директором школы.  
2. В своей деятельности общественный инспектор по охране прав детства руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящим положением).  
3. Общественный инспектор по охране прав детства соблюдает Конвенцию о правах ребенка.  
  
**2. Функции** **общественного инспектора по охране прав детства**

Основными направлениями деятельности общественного инспектора по охране прав детства являются:

- оказание содействия в работе органа опеки и попечительства по защите прав и интересов несовершеннолетних.

**3. Должностные обязанности общественного инспектора по охране прав детства**

1. Иметь списки детей, находящихся под опекой, копии актов обследования жилищно-бытовых условий.
2. Принимать активное участие в выявлении детей и подростков, оставшихся без попечения родителей, в целях последующего определения формы и вида их устройства или оказания необходимой социальной, правовой, педагогической и др. помощи.
3. Активно поднимать и рассматривать вопросы охраны детства на педсоветах школы.
4. Вести контроль над условиями проживания подопечных, их учебой, поведением, досугом. Способствовать организации летнего отдыха детей, лишенных родительского попечения. Участвовать в акциях по выявлению детей, оставшихся без попечения родителе, безнадзорных, детей, нуждающихся в помощи государства, общества.
5. Производить первичное обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, а также детей и подростков, родители которых не обеспечивают им надлежащего воспитания, и предоставлять директору школы; составлять акт обследования с заключением по результатам проверки. Выявлять лиц, желающих стать опекунами (попечителями) либо усыновителями ребенка, оставшегося без попечения родителей.
6. Вести учет детей и подростков, переданных под опеку (попечительство), осуществлять систематический контроль (не реже 2 раза в год) за их воспитанием, обучением, состоянием здоровья, материально-бытовым содержанием, сохранностью принадлежащего им имущества, выполнением опекунами (попечителями) своих обязанностей, а также оказывать опекунам (попечителям) и подопечным детям всестороннюю помощь.
7. Вести агитационно-массовую работу среди населения (в пределах сельского поселения) по вопросам воспитания детей и правовой охраны детства в форме бесед, консультаций, разъяснений действующего законодательства, выступлений в печати, как на родительских собраниях, так и в индивидуальных беседах.

**4. Права** **общественного инспектора по охране прав детства**

1. Посещать семьи и проводить опрос родителей, других граждан по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав несовершеннолетних.
2. Устанавливать связь с организациями, учреждениями, где ранее работали родители или работают опекуны (попечители) детей, оставшихся без попечения родителей, с целью получения средств на оказание материальной или другой помощи.

**5. Ответственность** **общественного инспектора по охране прав детства**  
Общественный инспектор по охране прав детства несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией.  
  
 **6. Взаимоотношения**. **Связи по должности**Общественный инспектор по охране прав детства**:**

- получает от директора школы и его заместителя информацию нормативно - правового и организационно - методического характера.

- работает в тесном контакте с заместителем директора по ВР, систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы.

**7.Документация общественного инспектора.**

1. Положение об общественном инспекторе по охране прав детства.

2. План работы на год.

3. Список опекунских, приемных семей.

4. Список детей – инвалидов.

5. Список многодетных семей.

6. Список неполных семей.

7.Список неблагополучных семей (Ф. И.О., причина постановки, адрес проживания).

8. Акты жилищно-бытовых условий несовершеннолетних.

9. Копии исходящей документации по вопросам охраны прав детства (информации, отчеты)

10. Сведения о летнем отдыхе детей из многодетных, неполных, неблагополучных семей.

11. Учетная карточка подопечного.

12. Годовой отчет о проделанной работе.

В конце года общественный инспектор представляет отчет о проделанной работе.

8. **Меры поощрения общественных инспекторов по охране детства.**

Работа общественного инспектора может оплачивается из стимулирующего фонда по приказу директора школы.