

**ПРИНЯТО:**  
на Совете школы  
МБОУ «Полтавская школа»

Протокол № 3 от 27.08 2021 г.

Председатель С.В.Миньков

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Директор Н.В.Зюзина  
МБОУ «Полтавская школа»

ЗМ Н.В.Зюзина

Приказ № 195 от 30.08 2021 г.

# Положение об организации питания обучающихся в МБОУ «Полтавская школа»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России №178 от 11.03.2012г «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями на 13 июля 2020 года, Уставом общеобразовательной организации.

1.2. Данное Положение разработано с целью создания оптимальных условий для организации полноценного, здорового питания обучающихся в школе, укрепления здоровья детей, недопущения возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, отравлений в общеобразовательной организации.

1.3. Настоящий локальный акт определяет основные цели, задачи и требования к организации питания обучающихся в школе, условиям и срокам хранения продуктов питания, устанавливает возрастные нормы питания, а также порядок поставки продуктов. Положение устанавливает ответственность должностных лиц участвующих в организации питания, определяет учетно-отчетную документацию по питанию.

1.4. Организация питания в общеобразовательной организации осуществляется на договорной основе с «поставщиком» как за счёт средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

1.5. Порядок поставки продуктов определяется муниципальным контрактом (или) договором.

1.6. Закупка и поставка продуктов питания осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013г с изменениями от 24 февраля 2021 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на договорной основе, как за счет средств бюджета, так и за счет средств платы родителей (законных представителей) за питание обучающихся в общеобразовательной организации.

1.7. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

## **2. Порядок организации питания учащихся.**

2.1. Организация питания обучающихся осуществляется на основании Договора на оказание услуг по организации горячего питания обучающихся.

- 2.2. Приказом директора назначается ответственный за организацию питания в образовательном учреждении.
- 2.3. Питание детей в образовательном учреждении организуется в дни за исключением каникулярных и выходных, праздничных дней.
- 2.4. Режим питания обучающихся утверждается директором образовательного учреждения и размещается в доступном для ознакомления месте.
- 2.5. Организация питания детей и формирование меню осуществляется в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».
- 2.6. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного десятидневного меню, согласованного уполномоченным подразделением Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и Севастополю.
- 2.7. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в образовательном учреждении, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, возможности различных форм организации питания.
- 2.8. Примерное меню содержит информацию о количественном составе энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Приводятся ссылки на используемые блюда и кулинарные изделия в соответствии со списком рецептур. Наименования блюд и кулинарных изделий, указанные в примерном меню, соответствуют их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур.
- 2.9. В соответствии с примерным меню школы составляется и утверждается директором образовательного учреждения ежедневное меню. В нем указываются сведения о названиях кулинарных изделий, об их энергетической ценности и стоимости блюд. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий другими при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что подтверждается необходимыми расчетами и записью в специальном журнале.
- 2.10. Питание для каждого класса организуется на основании заявки, подаваемой классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся (родители или представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

### **3. Организация бесплатного горячего питания обучающихся льготных категорий**

3.1. Бесплатное питание предоставляется следующим льготным категориям учащихся:

- детям-сиротам;
- детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям с ограниченными возможностями здоровья, посещающим общеобразовательную организацию;
- учащимся из малоимущих семей;
- учащимся из многодетных семей.

3.2. Бесплатное горячее питание учащихся осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) учащегося на имя директора. Услуга предоставления бесплатного горячего питания носит заявительный характер.

3.3. Основанием для обеспечения льготным питанием являются предоставленные родителями или лицами их заменяющими необходимые документы.

3.4. Для получения бесплатного питания родители (законные представители) представляют следующие документы:

#### **Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:**

- заявление законного представителя;
- копию правового акта администрации муниципального образования:
  - а) об установлении опеки (попечительства);
  - б) о создании приемной семьи;
- копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка.

#### **Для детей с ограниченными возможностями здоровья:**

- заявление родителя (законного представителя);
- заключение медико-социальной экспертизы (справка медико-социальной экспертизы или заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии городского округа Севастополя (или центральной психолого-медико-педагогической комиссии Республики Крым);
- копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка.

#### **Для обучающихся из малоимущих семей:**

- заявление родителя (законного представителя);
- справку о признании семьи малоимущей, выданной исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере труда и социальной защиты населения;
- копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка.

#### **Для обучающихся из многодетных семей:**

- заявление родителя (законного представителя);

– удостоверение многодетной семьи, выданное исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере образования, науки, культуры и спорта; удостоверение родителей и детей о статусе многодетной семьи, выданное в соответствии с законодательством Украины, действовавшим на территории Республики Крым на день принятия республики в состав Российской Федерации, до окончания срока их действия;

– копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка;

3.5. Ответственность за сбор документации несет **классный руководитель**.

3.6. Список учащихся, получающих бесплатное питание, утверждается приказом директора в течение двух рабочих дней 2 раза в год по состоянию на 1 сентября и 10 января со дня предоставления необходимых документов родителями (законными представителями) и корректируется ежемесячно, учитывая своевременную перерегистрацию.

3.7. Количество обучающихся, получающих льготное питание, вносится в заявлении класса по категориям

#### 4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

4.1. Руководитель образовательного учреждения:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;
- обеспечивает условия для организации качественного питания (предоставляет помещение столовой и пищеблока, отвечающее санитарно-гигиеническим нормам);
- утверждает приказом комиссию по контролю за организацией питания;
- назначает из числа работников ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;
- организуют питание учащихся за счет средств родителей (проводит разъяснительную и воспитательную работу с учащимися и родителями, направленную на формирование навыков рационального и здорового питания, формирует заказ на организацию питания и передает его организации, осуществляющей питание);
- принимает меры для увеличения (100 %) охвата горячим питанием учащихся школы;
- обеспечивает принятие локальных актов, регламентирующих организацию питания в школе;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на совещаниях при директоре, заседаниях педагогических советов, общешкольного родительского собрания, а также Совета школы

#### 4.2. Организация осуществляющая питание:

- организует питание детей в общеобразовательном учреждении согласно 10 дневному меню, согласованному с органами Роспотребнадзора;
- обеспечивает своевременную доставку необходимых продуктов в соответствии с договором;
- обеспечивает контроль соблюдения технологии приготовления блюд, условий хранения и реализации товара;
- обеспечивает соблюдение правил и требований органов контроля и надзора, правильности эксплуатации технологического оборудования;
- обеспечивает контроль сохранности и правильности эксплуатации технологического оборудования и помещения пищеблока;
- осуществляет подбор и расстановку кадров соответствующей квалификации на производстве;
- следит за своевременным прохождением работниками столовой медицинских осмотров, укомплектованностью кадрами;
- оказывает помощь в подготовке пищеблока к началу нового учебного года.

#### 4.3. Медицинский работник образовательного учреждения:

- организует медицинский контроль качества приготовления пищи, соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований на пищеблоке, за рациональностью предлагаемого меню;
- участвует в проведении работы по гигиеническому воспитанию и обучению учащихся и их родителей, направленной на формирование навыков рационального и здорового питания;
- дает рекомендации по организации питания отдельных учащихся.

#### 4.4. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организации, предоставляющей питание в общеобразовательном учреждении;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание;

- формирует список и ведет учет детей льготной категории;
- координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

#### 4.5. Классные руководители образовательного учреждения:

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на учебный день;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков, обедов;
- не реже чем один раз в неделю представляют ответственному за организацию питания в образовательном учреждении данные о количестве фактически полученных обучающимися завтраков и обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях совета школы, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания;
- Родители (законные представители) обучающихся:
  - обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя имеющихся у ребенка аллергических реакций на продукты питания;
  - ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
  - вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
  - вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

### 5. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся

5.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в школе приказом директора образовательного учреждения утверждается комиссия, в состав которой включаются:

директор образовательного учреждения;

заместитель директора учреждения;

работник, ответственный за организацию питания обучающихся;

медицинский работник;

представитель родительской общественности;

5.2. Комиссия:

проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализацией скоропортящихся продуктов;

разрабатывает график посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя или воспитателя группы продленного дня;

контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой;

формирует предложения по улучшению организации питания школьников.

5.3. Комиссия не реже одного раза в четверть осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются акты.

5.4. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения работниками образовательного учреждения и организацией осуществляющей питание обучающихся.

5.5. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

на заседании совета школы;

не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;

не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

### **5.6. Финансирование расходов на питание обучающихся в МБОУ**

5.7. Финансирование горячего питания учащихся осуществляется за счет республиканского и муниципального бюджетов.

Финансирование организации питания (горячие завтраки) за счет средств республиканского бюджета осуществляется в размере и порядке, установленным Соглашением между Министерством образования, науки и



молодежи Республики Крым и Администрацией Красногвардейского района в пределах субсидии, выделенной на данные цели.

5.9. Финансирование организации питания (горячие обеды для детей льготной категории) за счет средств муниципального бюджета осуществляется в размерах, предусмотренных бюджетом муниципального образования отрасли «Образование» на текущий финансовый год.

5.10. Питание учащихся осуществляется за счет бюджетных средств, которые доведены в лимитах бюджетных обязательств, пропорционально количеству детей из семей льготных категорий. Стоимость питания обучающихся льготных категорий устанавливается ежегодно согласно утвержденному бюджету Администрации Красногвардейского района Республики Крым.

5.11. Финансирование организации питания учащихся осуществляется за счет:

1) средств республиканского бюджета (завтраки для учащихся 1-4 классов) в размере 60 руб. 13 коп. на 1 ребенка в день;

2) средств муниципального бюджета:

- завтраки для учащихся детей льготных категории в размере 30 руб. на 1 ребенка в день;

- горячие обеды для учащихся льготных категорий в размере 50 руб. на 1 ребенка в день».

5.12. Обучающиеся, не отнесенные к категориям, которые получают горячее питание за счет бюджетных средств, могут по желанию получать горячее питание за счет средств родителей и иных, не запрещенных законодательством источников.

## 6. Документация

6.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положения об организации питания и о бракеражной комиссии;
- Согласованное с органами Роспотребнадзора циклическое меню;
- Ежедневное разновозрастное меню, утвержденное директором, и меню за предыдущий месяц;
- Приказы по учреждению: об организации питания; об организации бесплатного льготного питания учащихся; о создании бракеражной комиссии;
- График питания обучающихся;
- Пакет документов для постановки обучающихся на льготное питание;
- Табель по учету питающихся;
- Технологические карты на приготовленные блюда и изделия;
- Учетная документация (в соответствии с требованиями и нормами СанПиН): «Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольствия».

сырья», «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции», «Журнал бракеража скоропортящихся продуктов и продовольственного сырья», «Журнал здоровья», «Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд», «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования» и т. д.;

- Документы на поставляемые продукты питания (сертификаты соответствия, удостоверение качества, ветеринарно-санитарной экспертизы, исходные данные изготовителя о продукте питания, поставщика пищевых продуктов и др. на каждую партию пищевых продуктов).
- Книга отзывов и предложений.