

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ПОЛТАВСКАЯ ШКОЛА"
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ "ПОЛТАВСКАЯ ШКОЛА")**

ПРИКАЗ

09.01.2023 года

№ 01

с. Полтавка

Об организации питания учащихся

В соответствии со ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Администрации Красногвардейского района от 31.08.2022 №223-п «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым и Порядка выплаты денежной компенсации взамен бесплатного льготного горячего питания детям с ограниченными возможностями здоровья, а также детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому на основании медицинских показаний», Постановлением Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 18.11.2022 №311-п «О внесении дополнений в постановление Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 31.08.2022 №223-п», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее – СанПиН 2.3/2.4.3590-20), утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32, методических рекомендаций МР 2.4.0179–20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» и МР 2.4.0180–20 «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», в целях обеспечения полноценного рационального питания учеников в 2022/2023 учебном году, укрепления здоровья детей и подростков, их социальной поддержки

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать бесплатное горячее питание с 09.01.2023г. обучающихся, получающих начальное общее образование (приложение №1) – на сумму 60,13 рублей в день (завтрак);
2. Организовать бесплатное горячее питание с 09.01.2023г. отдельных категорий обучающихся относящихся к льготной категории (5-11 кл) (приложение №2) – на сумму 55 рублей в день (завтрак);
3. Организовать бесплатное горячее питание с 09.01.2023г. отдельных категорий обучающихся (1-11 кл) (приложение №3) - на сумму 76 рублей в день (обед);
4. Утвердить план мероприятий по организации здорового питания учащихся с учетом методических рекомендаций (приложение №4).
5. Утвердить График питания обучающихся МБОУ «Полтавская школа» на второе полугодие 2022/2023 учебного года (приложение №5) возложив контроль за соблюдением порядка во время приема пищи на классных руководителей 1-11 классов, дежурных учителей.
6. Вопросы по организации питания заслушивать ежемесячно на совещании при директоре.
7. Организовать работу школьного буфета, предоставить возможность получения горячего питания за счет средств родителей.

8. Назначить ответственной за организацию питания Сердюк Н.И.

9. Сердюк Н.И.:

9.1. Организовать работу бракеражной комиссии по контролю за организацией питания в школе, присутствовать при закладке продуктов питания на завтрак, обед согласно режима работы пищеблока не менее одного раза в месяц.

9.2. составить и утвердить график питания учащихся, возложив контроль за соблюдением порядка во время приема пищи на классных руководителей 1-11 классов, дежурных учителей (Приложение №4).

9.3. Постоянно осуществлять контроль за выполнением натуральных норм питания учащихся

9.4. обеспечить своевременное ведение «Журнала бракеража готовой пищевой продукции», «Гигиенического журнала (сотрудники)», «Журнала проведения витаминизации третьих и сладких блюд», «Журнала учета температурного режима холодильного оборудования», «Журнала учета температуры и влажности в складских помещениях», «Ведомости контроля за рационом питания».

9.5. проводить «С» витаминизацию блюд

9.6. ежемесячно осуществлять мониторинг охвата горячим питанием учащихся школы

9.7. установить контроль за работой школьного буфета в части соответствия ассортимента пищевых продуктов для организации дополнительного питания обучающихся требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

9.8. Систематически проверять:

9.8.1. Наличие документов установленного образца на поставляемые продукты питания (сертификаты соответствия удостоверения качества, ветеринарно-санитарной экспертизы, исходные данные изготовителя о продукте питания, поставщика пищевых продуктов и др. на каждую партию пищевых продуктов);

9.8.2. Наличие и срок действия санитарного паспорта на автотранспорт, перевозящий продукты питания и личной санитарной книжки у каждого водителя с медицинским допуском к работе и отметкой о сдаче зачета по санитарному минимуму;

9.8.3. Соблюдение условий хранения и размещения продуктов, их товарного соседства в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями на пищеблоке;

9.8.4. Своевременность прохождения обязательных профилактических медицинских осмотров сотрудниками пищеблока;

9.8.5. Санитарно-техническое состояние пищеблока;

9.8.6. Соблюдение питьевого режима в школе во избежание заболеваний по причине некачественной воды;

10. Классным руководителям 1-11 классов:

10.1. Ежедневно представлять заявку на питание повару до 08.30. часов;

10.2. проводить корректировку заявки порций завтраков в журнале заказов на 1 перемене, с учетом фактического присутствия учащихся и не позднее 2-го урока текущего дня – завтраки;

10.3. проводить корректировку заказов порций обедов в журнале заказов с учетом фактического присутствия учащихся на 2-й перемене текущего дня;

10.4. еженедельно предоставлять Сердюк Н.И. заполненные таблицы по учету количества полученных порций, в строгом соответствии с учетом фактического присутствия учащихся в школе;

10.5. нести персональную ответственность за соответствие количества полученных порций количеству фактического присутствия учащихся в данный период в школе;

10.6. контролировать поведение учащихся в столовой;

- 10.7. усилить контроль за соблюдением контингента питающихся школьников;
- 10.8. проводить разъяснительную работу с родителями и учащимися по пропаганде горячего питания ежемесячно.
11. **Заведующему хозяйством Раина Т.А.:**
- 11.1. провести проверку состояния технологического оборудования, включая инструментальный контроль за температурой внутри теплового оборудования, в срок до 10.01.2023
- 11.2. обеспечить в нерабочие часы пищеблока сохранность товарно-материальных ценностей, находящихся на территории школы.
12. Педагогу – библиотекарю школы Усмановой С.С.(ответственному за работу сайта МБОУ «Полтавская школа»):
- 12.1 Разместить информацию об организации питания на сайте школы в разделе «Здоровое питание» до 16.01.2023г
12. Контроль за исполнением данного приказа и качество организации питания обучающихся школы оставляю за собой.

Директор



Н.В.Зюзина