

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ПОЛТАВСКАЯ ШКОЛА» КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

РАСМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
школы
Протокол от 30.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 30.08.2022 г. № 190
Директор



ПОЛОЖЕНИЕ

**об индивидуальном учёте результатов освоения
обучающимися образовательных программ и
поощрений, хранение в архивах информации об этих
результатах и поощрениях на бумажных и электронных
носителях**

с. Полтавка

2022 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений, хранение в архиве информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и электронных носителях (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 5 декабря 2022 года (ст.28 п.11), ФГОС начального общего образования и основного общего образования, утверждённых соответственно Приказами Министерства Просвещения российской Федерации №286 и №287 от 31 мая 2021 года (с изменениями на 12 августа 2022 года), Федеральным законом от 22 октября 2004 года №125-ФЗ «Об архивном деле» с изменениями на 11 июня 2021 года в Российской Федерации, а также Уставом образовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организации, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение определяет общие правила проведения процедуры учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ НОО, ООО, СОО в общеобразовательной организации, устанавливает порядок хранения информации об учёте индивидуальных достижений обучающихся.

1.3. В положении используются следующие понятия и термины:

- *Индивидуальное образовательное достижение обучающегося* - результат освоения обучающимся НОО, ООО, СОО, а также дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с их индивидуальными потребностями;
- *Личное дело* – сгруппированная и оформленная в соответствии с установленными требованиями совокупность документов, содержащих сведения об обучающемся, предусмотренные локальными нормативными правовыми актами и организационно-распорядительными документами образовательной организации;
- *Портфолио обучающегося* – комплекс документов, отражающих совокупность индивидуальных образовательных достижений обучающихся в урочной и/или внеурочной деятельности.

1.4. При ведении индивидуального учёта результатов освоения обучающимися школы образовательных программ обеспечивается соблюдение законодательства о персональных данных.

1.5. Положение об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранении этих результатов в архивах на бумажных и электронных носителях в образовательной организации утверждается на Педагогическом совете образовательной организации приказом директора школы и обязательно для исполнения всеми участниками образовательной деятельности.

1.6. Целью индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях является получение информации о комплексной оценке качества освоения обучающимися образовательной организации образовательных программ НОО, ООО, СОО в соответствии с требованиями ФГОС.

1.7. Основными задачами индивидуального учёта результатов освоения образовательных программ являются:

- Сбор и хранение информации о достижениях обучающимися индивидуальных результатов освоения основных образовательных программ на разных уровнях обучения;
- Мониторинг динамики индивидуальных достижений обучающихся;
- Установление соответствия реальных достижений обучающихся ожидаемым результатам обучения, заданным ФГОС и основными образовательными программами начального общего, основного общего, и среднего общего образования;
- Создание информационной базы для принятия управленческих решений и мер, направленных на повышение качества образования, в том числе поощрения обучающихся.

2. Порядок осуществления индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1. Школа осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующего уровня общего образования на электронных носителях.

2.2. Все преподаватели школы обязаны вести учет освоения обучающимися образовательных программ в электронных журналах. Оценки в электронный дневник дублируются автоматически, классный руководитель обязан выдать обучающимся и их родителям (законным представителям) логин и пароль для доступа к ресурсу.

2.3. Педагоги образовательной организации несут дисциплинарную ответственность за невыполнение требований настоящего локального акта по учёту и фиксированию успеваемости обучающихся.

2.4. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися основных образовательных программ и хранение в архивах информации об этих результатах осуществления на бумажных и электронных носителях в порядке, утверждённом соответствующими нормативными актами.

2.5. Форма индивидуального учёта результатов освоения обучающимся основной образовательной программы может определяться решением администрации школы, решением Педагогического совета, родительским собранием и утверждается приказом директора школы.

2.6. При оформлении электронного журнала следует руководствоваться соответствующим Положением об электронном классном журнале, утверждённым приказом директора.

2.7. В личном деле выставляются итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью, предназначенной для документов и подписью директора.

2.8. Личное дело при переводе обучающегося в другую образовательную организацию отдается его родителю (законному представителю) согласно заявлению на имя директора школы.

2.9. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончанию основной образовательной программы основного и среднего общего образования в 9 и 11 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования и выставляется в аттестат о соответствующем уровне образования.

2.10. Школа обязана обеспечить родителям (законным представителям) обучающихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также с результатами освоения ребёнком образовательных программ обучающимся.

2.11. Хранение в архивах данных об учёте результатов освоения обучающимся основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, утверждённом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.12. Лицо, ответственное за хранение данных об учёте результатов освоения обучающимися образовательных программ, назначается приказом директора школы.

3. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ общего образования.

3.1. Понятие индивидуальных учебных результатов освоения обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования включают в себя результаты освоения практической и теоретической части образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

3.2. Система учета индивидуальных учебных достижений обучающихся обеспечивает:

- Реализацию индивидуального подхода в образовательной деятельности;
- Поддержку учебной мотивации обучающихся;
- Получение, накопление и предоставление всем участникам образовательной деятельности информации об учебных достижениях обучающихся, класса за любой промежуток времени;
- Основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на повышение качества образования;
- Объективную основу для поощрения и материального стимулирования педагогического коллектива.

3.3. К индивидуальным образовательным результатам обучающихся относятся:

- Учебные достижения
- Достижения по программам внеурочной деятельности;
- Личностные образовательные результаты.

3.4. К учебным достижениям обучающихся относятся:

- Предметные и метапредметные результаты освоения образовательных программ, необходимые для продолжения образования;
- Результаты текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по предметам учебного плана;
- Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся;
- Достижения обучающихся в познавательной, проектной, проектно-поисковой, учебно-исследовательской деятельности.

3.5. К достижениям по программам внеурочной деятельности относятся:

- Предметные и метапредметные результаты освоения программ внеурочной деятельности;
- Результаты участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах в физкультурных и спортивных мероприятиях;

- Сдача норм физкультурного комплекса.
- 3.6. К личностным образовательным результатам относятся:
- Полученный в процессе освоения образовательной программы опыт;
 - Толерантность в отношении других культур, народов, религий;
 - Ориентация обучающихся на гуманистические идеалы и демократические ценности;
 - Самостоятельность в социально и личностно значимых ситуациях;
 - Опыт проектирования своей социальной роли;
 - Осознание и развитие личностных смыслов учения;
 - Готовность и способность к самообразованию;
 - Участие в работе органов ученического самоуправления;
 - Осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности.

4. Процедура текущего оценивания обучающихся по предметам учебного плана.

4.1. Под текущим контролем понимается оценивание отдельных ответов и работ обучающихся во время учебной четверти (полугодия) по предметам учебного плана общеобразовательной организации основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

4.2. Под оцениванием ответов и работ понимается выставление обучающемуся балльного результата за предложенное учителем задание (комплекс заданий) в виде отдельной персонифицированной или групповой работы.

4.3. Оценивание ответов и работ обучающегося в общеобразовательной организации осуществляется по пятибалльной системе и регламентировано Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

4.4. Критериальные требования, предъявляемые к оцениванию ответа или работы, сообщаются обучающимся преподавателем до начала выполнения задания (комплекса заданий).

4.5. Предложенное к оцениванию задание (комплекс заданий) может выполняться обучающимися как во время учебного занятия, так и за его пределами.

5. Процедура промежуточного оценивания обучающихся по предметам учебного плана.

5.1. Под промежуточным контролем понимается выставление обучающимся оценок по предметам учебного плана общеобразовательной организации основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования на конец учебной четверти (полугодия), учебного года.

5.2. Выставление четвертных (полугодичных) результатов освоения обучающимся предметов учебного плана основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования осуществляется по пятибалльной системе, кроме предметов учебного плана 1-ых классов.

5.3. При пропуске обучающимся по уважительной причине обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения

промежуточной аттестации определяется администрацией школы с учётом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося, его родителей (законных представителей).

5.4. Отметка за четверть (полугодие) выставляется на основании текущих отметок, выставленных в классный журнал в течение учебной четверти (полугодия). Отметка за учебный год выставляется на основании четвертных (полугодовых) отметок с учетом результатов промежуточной аттестации по итогам учебного года.

5.5. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

5.6. Выставление четвертных (полугодовых) результатов освоения обучающимся предметов учебного плана соответствующей основной образовательной программы осуществляется по уровневому подходу к содержанию оценки и инструментарии для оценки достигнутых результатов:

Уровни успешности	Критерии и показатели	Оценка результата	Отметка в баллах
Высокий уровень	Полнота освоения планируемых результатов; уровень овладения учебными действиями; Сформированность интересов к предметной области.	Отлично	Отметка «5»
Повышенный уровень	Полнота освоения планируемых результатов; уровень овладения учебными действиями; Сформированность интересов к предметной области.	Хорошо	Отметка «4»
Базовый уровень	Ученик демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона выделенных задач.	Удовлетворительно	Отметка «3»
Пониженный уровень	Отсутствие систематической подготовки; обучающийся освоил меньше половины планируемых	Неудовлетворительно	Отметка «2»

	результатов; имеются значительные пробелы в знаниях, дальнейшее обучение затруднено.		
--	--	--	--

5.7. Сроки промежуточной аттестации устанавливаются ежегодно приказом директора и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 1 месяц до её начала, график промежуточной аттестации вывешивается на информационных стендах не позднее чем за 2 недели до начала аттестации и размещается на официальном сайте общеобразовательной организации.

6. Процедура итогового оценивания обучающихся по предметам учебного плана.

6.1. Под итоговым оцениванием понимается выставление обучающимся итоговых отметок по окончании освоения им основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования.

6.2. Итоговое оценивание обучающегося отдельно по каждому предмету учебного плана общеобразовательной организации по результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования осуществляется по пятибалльной системе и регламентируется актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

6.3. Итоговая отметка определяется на основании годовой и экзаменационной отметки с учётом четвертных отметок.

6.4. Итоговое оценивание обучающихся по результатам освоения основной образовательной программы среднего общего образования осуществляется по пятибалльной системе и регламентируется нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

6.5. Итоговые отметки по результатам освоения основной образовательной программы среднего общего образования определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок выпускника за 10 и 11 классы и выставляются целыми числами в соответствии с правилами округления.

7. Процедура оценивания результатов освоения обучающимися программ внеурочной деятельности

7.1. Под индивидуальным учётом результатов освоения обучающимися программ внеурочной деятельности понимается процедура накопления и систематизации информации об образовательных достижениях обучающегося во внеурочное время. Формами учета результатов освоения обучающимися программ внеурочной деятельности являются:

- Участие в выставках, конкурсах, соревнованиях;
- Активность участия в проектах и иных видах внеурочной деятельности;
- Творческий отчёт;
- Портфолио;
- Характеристика обучающегося;
- Анализ психолого-педагогических исследований.

7.2. Достиженные результаты обучающихся в рамках освоения программ внеурочной деятельности имеют наглядно-документальное выражение:

- Единица портфолио (дипломы, сертификаты, грамоты и т.п., подтверждающие факты индивидуальных образовательных достижений учащихся во внеурочной деятельности);
- Стендовая презентация;
- Выставка;
- Индивидуальный проект обучающегося;

7.3. Учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся по программам внеурочной деятельности осуществляется в:

- Журналах внеурочных занятий;
- Листах/ведомостях индивидуальных достижений обучающихся;
- Программированных шаблонах/таблиц.

7.4. К документам, подтверждающим индивидуальные результаты обучающихся в рамках освоения программ внеурочной деятельности относятся:

- Дипломы победителей и призёров олимпиад и конкурсов;
- Грамоты за участие в учебно-исследовательской работе, в спортивных соревнованиях/соревнованиях, в творческих конкурсах и т.п.;
- Сертификаты участников научно-практических конференций, летних школ, творческих фестивалей и т.п.;
- Свидетельства, удостоверения.

7.5. Учёт индивидуальных результатов обучающихся по программам внеурочной деятельности осуществляется под контролем заместителя директора по учебно-воспитательной работе школы.

8. Информационная база учёта индивидуальных результатов обучающихся

8.1. Результаты освоения обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования отражаются в образовательной организации на бумажных и электронных носителях.

8.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся:

- Личные дела обучающихся;
- Книги выдачи аттестатов основного общего образования и среднего общего образования;
- Ведомости итоговых отметок обучающихся 9 класса и 11 класса;
- Аттестаты об окончании основного и среднего общего образования;
- Портфолио обучающегося.

8.3. К электронным носителям относится электронный журнал и его резервные копии, которые снимаются ответственным за ведение журнала по окончании каждого учебного периода. В классных электронных журналах отражается балльное текущее и промежуточное оценивание результатов освоения обучающимися основных образовательных программ.

8.4. К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся

личные дневники обучающихся, тетради для контрольных работ, а также другие бумажные носители.

8.5. Наличие (использование) необязательных бумажных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы может определяться решением администрации общеобразовательной организации, педагогом, решением Методического объединения или Педагогического совета, родительским собранием.

8.6. Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся фиксируются учителями в классном журнале.

8.7. Ведение классных журналов регламентируется Положением по ведению классного журнала, принятым в общеобразовательной организации в установленном порядке.

8.8. В классных журналах отражается балльное текущее, четвертное (полугодие), годовое и итоговое оценивание результатов освоения обучающимся основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

8.9. Внесение исправлений в четвертные (полугодие), годовые и итоговые результаты по предметам в классном журнале оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки цифрой, номером приказа, а также датой приказа, на основании которого вносятся исправления в четвертные (полугодие), годовые и итоговые результаты по предметам.

8.10. Корректность ведения классного журнала успеваемости подлежит систематической проверке должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль результатов работы.

8.11. Классные журналы хранятся в течение 5 лет.

8.12. В личном деле выставляются итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана общеобразовательной организации соответствующего уровня общего образования. Итоговые результаты обучающихся по каждому учебному году заверяются печатью общеобразовательной организации и подписью классного руководителя.

8.13. Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) через дневники обучающихся, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости (годовое оценивание) и промежуточной аттестации их ребёнка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года классный руководитель обязан письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации академической задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передаётся директору общеобразовательной организации.

8.14. В ведомостях итоговых отметок обучающихся 9 класса отражаются итоговые результаты успеваемости уровня основного общего образования, в 11 классе отражаются итоговые результаты успеваемости уровня среднего общего образования и выражаются в форме пятибалльной отметки.

8.15. В дневниках обучающихся выставляется по пятибалльной системе текущее, промежуточное (четвертное/полугодие, годовое) итоговое оценивание результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

- 8.16. Текущие отметки выставляются учителем в дату проведения урока, промежуточные (четвертные, полугодовые, годовые) результаты выставляются за 3 дня до даты окончания четверти, полугодия, года.
- 8.17. Тетради для контрольных работ обязательны по тем предметам учебного плана, где программой предусмотрены обязательные контрольные работы.
- 8.18. Ответственное лицо за сбор и хранение индивидуальных предметных результатов – заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 8.19. В электронных журналах и электронных дневниках учитываются индивидуальные (текущее, промежуточное и итоговое оценивание) результаты освоения обучающимися образовательной программы в форме отметок.
- 8.20. Порядок ведения электронного журнала и порядок учета в них индивидуальных результатов освоения обучающимся образовательной программы регламентируется Положением о ведении электронного журнала.
- 8.21. Портфолио обучающегося является современным педагогическим инструментом сопровождения развития и оценки достижений обучающихся, ориентированным на обновление и совершенствование качества образования. Структура, содержание портфолио обучающегося общеобразовательной организации регламентировано Положением о портфолио обучающегося образовательной организации.

9. Порядок хранения информации об учете индивидуальных достижений обучающихся

- 9.1. Хранение информации об индивидуальных результатах освоения обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется на бумажных и электронных носителях.
- 9.2. База данных по оценке качества образования хранится в общеобразовательной организации на бумажном и электронном носителях у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, который осуществляет защиту информации от несанкционированного доступа.
- 9.3. Данные, полученные в результате обработки отчётов, обсуждаются на Педагогическом совете, административных совещаниях и заседаниях Методических объединений. Выводы по анализу данных являются объективной основой для внесения корректив в план проведения внутришкольного контроля и планирования индивидуальной работы с обучающимися.
- 9.4. Результаты, полученные по каждому из обучающихся, могут обсуждаться с родителями (законными представителями) данного ученика для принятия решений, направленных на получение положительных изменений в учебных достижениях обучающегося.
- 9.5. Функционирование электронной информационно-образовательной среды общеобразовательной организации, используемой для индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ на электронных носителях, обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникативных технологий и квалификацией работников, её использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Хранение бумажных и электронных носителей об индивидуальных результатах освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в архиве общеобразовательной организации, в соответствии с утверждённой номенклатурой дел общеобразовательной организации. Передача на хранение в архив информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, который передаёт данную информацию делопроизводителю, откуда информация поступает на хранение в архив.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений, хранение в архивах информации об этих результатах и поощрений обучающихся на бумажных и электронных носителях является локальным нормативным актом, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Данное Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.