

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ПОЛТАВСКАЯ ШКОЛА»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Утверждаю
директор МБОУ «Полтавская
школа»

Зю Н.В. Зюзина

« 15 » 05 2023,



ПОЛОЖЕНИЕ

**о лагере с дневным пребыванием детей «Улыбка»
МБОУ «Полтавская школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия проведения лагерей с дневным пребыванием (далее – Лагерь).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем документе:

- под сменой лагеря с дневным пребыванием понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися общеобразовательных учреждений и образовательных учреждений дополнительного образования детей с пребыванием обучающихся в дневное время и обязательной организацией их питания;

1.3. Организатором смены лагеря является общеобразовательное учреждение МБОУ «Полтавская школа», уставные документы которого позволяют организовывать подобный вид деятельности с обучающимися и воспитанниками.

1.4. Лагерь является сезонным, размещается в стационарном помещении на базе общеобразовательного учреждения «Полтавская школа».

1.5. Руководитель общеобразовательного учреждения «Полтавская школа», на базе которого открывается лагерь, несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- подготовку учреждения и обеспечение готовности лагеря к работе;
- обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и сотрудников во время присутствия их на территории лагеря;
- качество реализуемых программ деятельности смены лагеря;
- соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям обучающихся и воспитанников;
- соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и сотрудников смены лагеря;

- организацию питания несовершеннолетних и финансово-хозяйственную деятельность лагеря.

1.6. Смена лагеря проводится для обучающихся и воспитанников от 6.5 до 17 лет (включительно) на период летних каникул решением организатора смены по согласованию с руководством учреждения (организации), на базе которого проводится смена лагеря.

Основанием для зачисления в лагерь является заявление от одного из родителей (законных представителей), поданное на имя руководителя лагеря не позднее 5 рабочих дней до начала смены.

На основании поступивших заявлений формируются списки детей, зачисленных в лагерь, утверждаемые руководителем лагеря не позднее, чем за 2 дня до начала смены.

1.7. При комплектовании смены лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.8. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

- создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся и воспитанников с учетом возрастных особенностей.

- реализация оздоровительно - образовательных программ, направленных на развитие детей (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

1.9. Контроль за работой лагеря осуществляет управление образования, администрация образовательного учреждения, органы санитарного и противопожарного контроля.

2. Организация и основы деятельности смены лагеря

2.1. В своей деятельности лагерь руководствуется приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», СанПиН 2.4.4.2599 -10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», настоящим Постановлением, уставом Учреждения.

2.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям, воздушно-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению, санитарно-

техническому оборудованию, оборудованию помещений, режиму дня, организации физического воспитания и оздоровительных мероприятий, организации питания, санитарному состоянию и содержанию учреждения, прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиене персонала, соблюдению санитарных правил, правила приемки смены лагеря определяются соответствующими санитарно - эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к данному лагерю. Без санитарно - эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены лагеря санитарным правилам открытие смены лагеря не допускается. 1.1. Пришкольный оздоровительный лагерь открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из числа обучающихся образовательного учреждения. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

2.3. Открытие Лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.

2.4. Деятельность обучающихся и воспитанников во время проведения смены лагеря осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах (отрядах), наполняемость которых составляет не более 25 человек для обучающихся и воспитанников 2 - 4 классов, для обучающихся и воспитанников старшего возраста - не более 30 человек.

2.5. Продолжительность смены лагеря определяется соответствующими санитарно - эпидемиологическими правилами. Изменение продолжительности смены лагеря допускается по согласованию с территориальными центрами госсанэпиднадзора. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием в летний период, как правило, не менее трех календарных недель (21 календарный день, включая общевыходные и праздничные дни),

2.6. Коллектив педагогов, обучающихся и воспитанников определяет программу деятельности и организацию самоуправления смены лагеря

2.7. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря, независимо от ее образовательной и творческой или трудовой направленности, приоритетными должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.8. Питание обучающихся и воспитанников организуется в столовой учреждения (организации), в которой открыта смена лагеря, или, по согласованию с территориальными центрами госсанэпиднадзора, на договорных началах в ближайших объектах общественного питания.

В сменах лагеря с дневным пребыванием обучающиеся обеспечиваются двухразовым питанием (в случае пребывания обучающихся в первой

половине дня).

2.9. Проезд группы обучающихся и воспитанников любой численности к месту проведения смены лагеря и обратно, а также во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам обучающихся и воспитанников соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30 обучающихся и воспитанников число сопровождающих педагогов на каждые 15 обучающихся и воспитанников увеличивается на одного педагога.

2.10. Организатору смены лагеря с дневным пребыванием необходимо в срок не менее, чем за 2 месяца до начала работы поставить в известность орган, уполномоченный осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, о планируемых сроках открытия лагеря, режиме работы, количестве оздоровительных смен и количестве оздоравливаемых детей и не позднее, чем за 30 дней до начала работы лагеря предоставить следующие документы:

- санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательное учреждение, на базе которого организовано оздоровительное учреждение;
- копия приказа об организации оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей с указанием сроков работы каждой смены;
- утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников;
- личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения);

- примерное меню;

- режим дня;

- списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды;

- программу производственного контроля за качеством и безопасностьюготавливаемых блюд, утвержденными организациями общественного питания, которые осуществляют деятельность по производству кулинарной продукции, мучных кондитерских и булочных изделий.

2.11. К работе в лагере с дневным пребыванием на базе общеобразовательных учреждений допускаются лица, прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское обследование в установленном порядке. Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация проводится не реже одного раза в два года. Работники оздоровительных учреждений должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.

2.12. Каждый работник должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о перенесенных

инфекционных заболеваний, профилактических прививках, отметки о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

2.13. Режим дня в лагере определяется начальником лагеря самостоятельно в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.2599 -10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» и согласуется с руководителем Учреждения.

2.14. При приеме в лагерь с дневным пребыванием родители (законные представители) ребёнка предоставляют руководителю учреждения следующие документы:

- заявление о зачислении ребёнка в лагерь;
- справку медицинского учреждения, разрешающую ребёнку посещение лагеря;
- документы, подтверждающие страхование жизни и здоровья ребёнка на период посещения лагеря (Страхование жизни и здоровья ребёнка на время посещения лагеря с дневным пребыванием осуществляется родителями (законными представителями).
- другие документы, определяющий социальный статус семьи.

2.15. Исключение ребенка из лагеря осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) до окончания соответствующей смены;
- по медицинским показаниям;
- за грубое или неоднократное нарушение правил поведения (В данном случае начальник лагеря выносит на педагогический совет лагеря (при его наличии) вопрос об исключении ребенка из лагеря, с обязательным уведомлением родителей (законных представителей).

3. Кадры, условия труда работников

3.1. Руководитель (начальник) смены лагеря назначается приказом организатора смены лагеря на срок, необходимый для подготовки и проведения смены (не позднее, чем за 40 дней до предполагаемой даты открытия лагеря).

3.2. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляет организатор смены лагеря совместно с руководителем (директором, начальником) смены лагеря, Штатное расписание устанавливается организатором смены лагеря (не позднее, чем за 30 дней до начала смены), исходя из целей и задач смены в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также с учетом внебюджетных источников финансирования.

Продолжительность рабочего времени педагогических работников в лагере и размер оплаты труда устанавливаются в пределах имеющейся у педагогического работника учебной нагрузки.

3.3. Руководитель (начальник) смены лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря, издает приказы и распоряжения по смене лагеря, которые регистрируются в специальном журнале;

- разрабатывает и (после согласования с организатором смены лагеря) утверждает должностные обязанности работников смены лагеря (не позднее, чем за 20 дней до начала смены), знакомит их с условиями труда; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками; составляет график выхода на работу персонала смены лагеря;

- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости обучающихся и воспитанников, их трудовой деятельности;

- несет ответственность за организацию питания обучающихся и воспитанников;

- обязан немедленно информировать территориальные органы Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.

3.4. Заместитель руководителя (по воспитательной, методической, научной) работе, воспитатель (вожатый) отряда, инструктор по физической подготовке, педагог дополнительного образования, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся и воспитанников.

3.5. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения смены лагеря, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации.

3.6. К педагогической деятельности в смене лагеря допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.7. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с обучающимися и воспитанниками, повышения их профессионального мастерства и творческого роста во время проведения смены лагеря может быть создан педагогический (методический) совет.

3.8. После окончания работы лагеря с дневным пребыванием начальник лагеря оформляет и представляет статистическую отчетность и другие необходимые документы о деятельности лагеря в соответствующие учреждения.