

## ДОГОВОР

### на оказание услуги по организации питания

с. Полтавка

« 07 » 02 2024 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Полтавская школа» Красногвардейский район, с. Полтавка Республики Крым в лице директора Зюзиной Надежды Васильевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение»,

Общество с ограниченной ответственностью «Феникс», в лице директора Тёмного Валерия Ивановича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Организация»,

Законный представитель (родитель), именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего, именуемого (мой) в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора является оказание услуги по питанию Обучающегося Организацией и организации питания Обучающегося Учреждением в период образовательного процесса (далее – услуги).

1.2. Услуга оказывается Организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым, правовыми актами администрации Красногвардейского района Республики Крым, санитарными нормами и правилами и в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. Локальные нормативные акты Учреждения по вопросам организации питания доводятся до сведения Заказчика путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», а также на информационных стендах в доступном для родителей и обучающихся месте.

1.3. Законный представитель заключает настоящий Договор путем присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации посредством предоставления Заказчиком в Учреждение собственноручно заполненной и подписанной Анкеты-заявления на бумажном носителе, содержащей согласованные Сторонами условия взаимодействия в рамках Договора.

1.4. Договор считается заключенным с даты подписания Заказчиком Анкеты-заявления. Анкета-заявление остается в Учреждении, и является документом, подтверждающим факт заключения Договора.

1.5. В соответствии с пунктом 1 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны договорились, что Учреждение имеет право вносить изменения и(или) дополнения в Договор, с предварительным письменным согласованием с Организацией и уведомлением Заказчика путем размещения новой редакции Договора на сайте Учреждения не менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты введения в действие обновленных условий Договора.

1.6. Заказчик самостоятельно обращаются на Сайт Учреждения для получения сведений об изменениях и(или) дополнениях настоящего Договора. Несвоевременное ознакомление Заказчика с изменениями и(или) дополнениями, внесенными в настоящий Договор, не является основанием для их неприменения Учреждением, Организацией к Заказчику.

1.7. Заказчику предоставляется возможность выбора и предварительной оплаты горячего комплексного меню по предпочтению обучающегося. Оплата стоимости заказа осуществляется с использованием Мобильного приложения РНКБ Банк (ПАО) или web-версии по ссылке: <https://sso.cscampus.ru>

Заказчику обучающегося льготной категории предоставляется возможность выбора улучшенного меню (обед) с доплатой Заказчика в размере разницы от суммы стоимости заказа и суммой возмещения по данному типу меню льготной категории.

1.8. Срок оказания услуги с даты подписания Заказчиком Анкеты-заявления на все время обучения Обучающегося в Учреждении.

1.9. Место оказания услуги: 297036, Республика Крым, Красногвардейский район, с. Полтавка ул. Центральная, д.3А.

#### II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

##### 2.1. Организация обязана:

2.1.1. Обеспечить Заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении, режиме работы, перечне услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг

В наглядной и доступной форме довести до сведения Обучающегося, Заказчика необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах.

Информация о продукции, и об услугах доводится до сведения Обучающегося, посредством ежедневного меню для всех возрастных категорий, с использованием Мобильного приложения РНКБ Банк (ПАО) или web-версии по ссылке: <https://sso.cscampus.ru> и сайте Учреждения.

2.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I Договора, в полном объеме в соответствии с законодательством и условиями Договора.

2.1.3. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.1.4. Обеспечить Заказчика информацией, касающимся оплаты услуги.

2.1.5. Обеспечить качественное питание обучающимся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, установленными законодательством Российской Федерации.

2.1.6. Осуществлять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами для организаций общественного питания в рамках Договора.

## **2.2 Организация вправе:**

2.2.1. Требовать оплату за услуги от Заказчика

2.2.2. Приостановить услугу в случаях нарушения Заказчиком сроков оплаты стоимости услуги.

2.2.3. Вносить изменения в рацион питания по согласованию с Учреждением при наступлении обстоятельств непредвиденного характера, возникших не по вине Организации (н-р, отключение электроснабжения, водоснабжения и др.).

## **2.3. Учреждение обязано:**

2.3.1. Обеспечить Заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении, режиме работы, о льготах для отдельных категорий граждан.

2.3.2. Обеспечить контроль за организацией питания Обучающегося.

2.3.3. Подтвердить в день оказания услуги присутствие обучающегося.

2.3.4. Осуществлять иные обязанности, установленные законодательством в рамках Договора.

## **2.4. Учреждение вправе:**

2.4.1. Требовать от Заказчика надлежащего выполнения условий Договора.

2.4.2. Требовать от Организации качественное предоставление услуг питания, соответствие пищевой продукции требованиям технического регламента Таможенного союза.

## **2.5. Заказчик обязан:**

2.5.1. Соблюдать требования локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих порядок организации питания, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к работникам Учреждения, Организации.

2.5.2. В установленные сроки вносить плату за питание Организации.

2.5.3. Бережно относиться к имуществу Учреждения, Организации, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.4. По просьбе Учреждения приходить для беседы при наличии претензий Учреждения, Организации к отношению Обучающегося к получению услуги.

2.5.5. Заказчик самостоятельно несет ответственность за выбор блюд (из ежедневного меню) для обучающегося.

2.5.6. Осуществлять иные обязанности, установленные законодательством, локальными актами Учреждения, касающиеся оказания услуги.

2.5.7. Своевременно предоставлять в Учреждение документы, подтверждающие право на льготу на питание в соответствии с нормативно-правовыми актами администрации Красногвардейского района Республики Крым.

В случае отсутствия подтверждающих документов в Учреждении, подтверждающих право получения мер социальной поддержки на питание, в т.ч. на продление срока действия меры социальной поддержки на питание, Заказчику предоставляется возможность питания на общих основаниях (платное питание).

## **2.6. Заказчик имеет право:**

2.6.1. Требовать предоставления услуги надлежащего качества от Организации и Учреждения.

2.6.2. Требовать от Учреждения, Организации предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуги.

2.6.3. Знакомиться с уставом Учреждения, Организации, иными документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности Учреждения, Организации в рамках оказания услуги.

2.6.4. Обращаться к Учреждению, Организации с письменными и устными обращениями (заявлениями, жалобами, предложениями) касающимися организации питания.

2.6.5. На частичную доплату или полную оплату за услуги в соответствии с законодательством РФ, Республики Крым, правовыми актами администрации Красногвардейского района Республики Крым.

### III. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА УСЛУГИ

3.1. Размер платы, взимаемой с Заказчика за выбранное меню Обучающегося определяется Организацией, предоставляющей услугу по питанию.

Возмещение расходов на обеспечение питанием Обучающегося осуществляется в пределах расходов и доведенных лимитов, установленных нормативно-правовых актов администрации Красногвардейского района Республики Крым.

3.2. Оплата за обеспечение питанием Обучающегося производится Заказчиком авансом Организации до дня предоставления услуги по питанию в порядке безналичного расчета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организации.

Оплата за услуги буфета производится непосредственно Обучающимся, Заказчиком путем внесения денежных средств в Организацию в порядке наличного расчета непосредственно в момент оказания услуги и в месте ее оказания, либо безналичным способом.

3.3. Списание денежных средств с Баланса Лицевого счета Обучающегося производится за фактически оказанные Обучающемуся услуги по предоставлению питания согласно стоимости питания.

### IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Учреждение, Организация и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### V. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Заказчик, присоединяясь к Договору путем подписания Анкеты-заявления, подтверждает, что получил от Учреждения и Организации всю необходимую информацию об оказании услуги, в том числе о стоимости услуги.

5.2. Заказчик, присоединяясь к Договору путем подписания Анкеты-заявления, подтверждает, что ознакомлен с информацией, касающейся особенностей услуги и условий ее предоставления.

### VI. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

6.2. В соответствии с пунктом 1 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны договорились, что Учреждение имеет право вносить изменения и(или) дополнения в Договор, с предварительным письменным согласованием Организации и уведомлением Заказчика путем размещения новой редакции Договора на Сайте Учреждения не менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты введения в действие обновленных условий Договора.

Заказчик настоящим обязуется самостоятельно обращаться на Сайт Учреждения для получения сведений об изменениях и(или) дополнениях настоящего Договора. Несвоевременное ознакомление Заказчика с изменениями и(или) дополнениями, внесенными в настоящий Договор, не является основанием для их неприменения Учреждением, Организацией к Заказчику.

6.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Заказчик вправе в любое время расторгнуть Договор. Соглашение о расторжении Договора между Сторонами не заключается. Договор считается расторгнутым со дня, следующим за днем подачи в Учреждение Анкеты-заявления об отказе к Договору на оказание услуг по организации горячего питания Обучающегося.

### VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в пределах сроков обучения Обучающегося в Учреждении, либо даты расторжения Договора, а в части оплаты услуги – до исполнения Заказчиком обязательств по оплате.

7.2. Договор продлевается на следующий учебный год в случае перехода Обучающегося в следующий класс в рамках данного Учреждения.

7.3. Договор составлен в 2-х экземплярах для Учреждения и Организации, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Законный представитель заключает настоящий Договор путем присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, посредством предоставления Заказчиком в Учреждение собственноручно заполненной и подписанной Анкеты-заявления на бумажном носителе, содержащей согласованные Сторонами условия взаимодействия в рамках Договора.

7.5. Стороны признают юридическую силу Договора, дополнений и приложений к нему с использованием электронной цифровой подписи уполномоченного лица Учреждения, Организации.

7.6. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым, правовыми актами администрации Красногвардейского района Республики Крым, локальными актами Учреждения.

## VIII. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«Организация»

Общество с ограниченной ответственностью

«Феникс»

Адрес местонахождения: 297060, Республика

Крым, Красногвардейский район,

пгт. Октябрьское, ул. Цурцумия д.10 кв.25

ИНН 9105010690

КПП 910501001

ОГРН 1159102036114

ОКПО 00841099

ОКТМО 35620402101

Расчетный счет: 40702810642140000064

Корреспондентский счет:

30101810335100000607

БИК 043510607

Банк: РНКБ Банк (ПАО)

«Учреждение»

Муниципальное бюджетное

общеобразовательное учреждение «Полтавская

Школа» Красногвардейского района Республики

Крым

Адрес местонахождения: 297036, Республика

Крым, Красногвардейский район, с. Полтавка ул.

Центральная, д. 3А.

ИНН 9105008934

КПП 910501001

ОГРН 1159102007800

Единый казначейский счет:

40102810645370000035

Казначейский счет 03234643356470007500

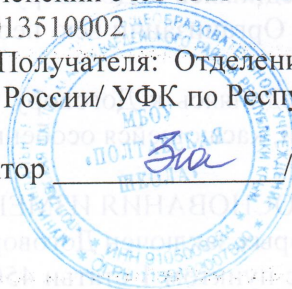
БИК 013510002

Банк Получателя: Отделение Республика Крым

Банка России/ УФК по Республике Крым

Директор  / Зюзина Н.В./

Директор. \_\_\_\_\_ / Темный В.И./



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПОЛТАВСКАЯ ШКОЛА»  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПРИКАЗ**

07.02.2024г.

№ 36

с. Полтавка

**О реализации проекта  
«Цифровая среда. Образование»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента РФ от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Распоряжения Совета Министров Республики Крым от 15 апреля 2019 года №433-р «Об утверждении Концепции проекта «Многофункциональная карта жителя Республики Крым на 2019-2024 годы», Постановления Совета Министров Республики Крым от 07.07.2023 № 470 «О создании автоматизированной системы управления питанием и доступом в муниципальных общеобразовательных организациях в Республике Крым», с целью развития цифровых технологий в общеобразовательных организациях, в части совершенствования организации школьного питания, автоматизированного управления и финансового контроля, в том числе за целевым использованием адресной социальной поддержки обучающихся и контроля управления доступом с использованием многофункциональной карты (далее МФК)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внедрить проект «Цифровая среда. Образование» по оказанию услуг автоматизации оплаты питания и учета, в том числе льготных категорий и контроля управления доступом с 07.02.2024 г.
2. Назначить ответственных по проекту «Цифровая среда. Образование»:
  - 2.1. Руководитель проекта в целом по школе учитель информатики Аблякимов Д.Н.
  - 2.2. за актуализацию базы данных заместителя директора по УВР Чеканову Д.А.
  - 2.3. за хранение и эксплуатацию планшета по работе с системой контроля управления доступом педагога-библиотекаря Усманову С.С.
  - 2.4. за организацию работы проходной с использованием МФК заведующую хозяйством Раина Т.А.
  - 2.5. за работу по переоформлению ранее предоставленной Детской карты по обращению ученика/законного представителя (родитель/опекун) взамен ранее выданных, которые были утеряны/повреждены директор Зюзина Н.В.
  - 2.6. за организацию питания, в том числе учета и контроля льготных категорий обучающихся заместителя директора по ВР Шерстобитову В.А.
3. В рамках реализации проекта:
  - 3.1. заведующей хозяйством Раина Т.А. обеспечить контроль управления доступом в общеобразовательных учреждениях за счет организации контрольно-пропускной системы с использованием МФК;
  - 3.2. Работнику столовой Штыфуре Н.А. обеспечить возможность безналичной оплаты за питание обучающихся с использованием POS-терминального оборудования и дистанционных сервисов;

3.3. заместителя директора по ВР Шерстобитовой В.А. обеспечить своевременное внесение актуальных, достоверных и полных сведений по оператору питания, обучающимся, категориям льгот, учебном календаре и пр.;

3.4. заместителю директора по ВР Шерстобитовой В.А. использовать в работе отчетность по питанию, а также движению контингента;

4. Классным руководителям 1-11 классов:

4.1. довести родителям (законным представителям) информацию о реализации проекта «Цифровая среда. Образование»;

4.2. вести разъяснительную работу среди обучающихся и их законных представителей;

4.3. взять под личный контроль оформление родителями (законными представителями):

4.3.1. банковских карт обучающимися;

4.3.2. согласий на обработку персональных данных банковских карт обучающимися;

4.3.3. анкет-заявлений по присоединению к Договору на оказание услуг по организации питания;

4.3.4. Заявку на питание формировать ежедневно с использованием проекта «Цифровая среда. Образование», в случае ошибок инициировать корректировку с ответственным по питанию в школе заместителя директора по УВР Чеканову Д.А.;

5. Ответственному за сайт Усмановой С.С. разместить на информационных ресурсах школы и официальном сайте МБОУ «Полтавская школа» информацию о реализации проекта «Цифровая среда. Образование».

6. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Зюина