

ПОРЯДОК
организации питания учащихся
МБОУ «Полтавская школа»

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок организации питания учащихся МБОУ «Полтавская школа» (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (далее по тексту - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (далее по тексту - СП2.4.3648-20);
- Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК «Об образовании в Республике Крым»;
- постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций»;
- приказом Государственного комитета по ценам и тарифам Республики Крым от 22.01.2015 №3/2 «Об утверждении предельных наценок на продукцию (товары), реализуемую предприятиями общественного питания в общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях на территории Республики Крым»; и в целях упорядочения организации питания учащихся в соответствии с правилами и нормами санитарно-эпидемиологических требований;
- постановлением Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 23.08.2023 года № 239-п «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым»; и в целях упорядочения организации питания учащихся в соответствии с правилами и нормами санитарно-эпидемиологических требований.

1.2. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

1.3. Режим питания в школах определяется в соответствии СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20.

Количество приемов пищи определяется в зависимости от режима функционирования
общеобразовательного учреждения и режима обучения

| <i>Продолжительность либо время нахождения ребенка в общеобразовательном учреждении</i> | <i>Количество обязательных приемов пищи</i> |
|---|---|
| До 6 часов | один прием пищи - завтрак или обед |
| Более 6 часов | не менее двух приемов пищи (приемы пищи определяются временем нахождения в организации) либо завтрак и обед |

1.4. Питание в школе должно осуществляться посредством реализации основного (организованного) меню приготавливаемых блюд, включающего горячее питание, меню дополнительного питания (буфетной продукции), а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании с учетом требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией, не допускаются.

1.5. Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

2. Порядок организации питания учащихся

2.1. Организация горячего питания (завтраки и обеды), дополнительного питания (буфетной продукции) производится через пищеблок и школьную столовую.

2.2. Льготными категориями учащихся школы, имеющих право на получение бесплатного горячего питания, являются:

- дети - сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети - инвалиды, посещающие общеобразовательные учреждения;
- дети из малоимущих семей;
- дети из многодетных семей;
- дети военнослужащих – участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики.

2.3. Для получения бесплатного горячего питания родители (законные представители) представляют в школе следующие документы:

2.3.1. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление законного представителя;
- копию правового акта администрации муниципального образования:
 - а) об установлении опеки (попечительства);
 - б) о создании приемной семьи;
- копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка.

2.3.2. Для детей с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление родителя (законного представителя);
- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Красногвардейского района (или центральной психолого-медико-педагогической комиссии Республики Крым);
- копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка.

2.3.3. Для детей - инвалидов, посещающих школу:

- заявление родителя (законного представителя);
- справку медико-социальной экспертизы;

- копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка.

2.3.4. Для обучающихся из малоимущих семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- справку о признании семьи малоимущей, выданной исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере труда и социальной защиты населения;
- копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка.

2.3.5. Для обучающихся из многодетных семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- удостоверение многодетной семьи, выданное исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере образования, науки и молодежи;
- копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка.

2.3.6. Для обучающихся - детей военнослужащих – участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики:

- заявление родителя (законного представителя);
- копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка;
- справка из воинской части или военного комиссариата по месту жительства семьи.

2.4. Школа рассматривает документы, принимает решение о назначении обеспечения бесплатным питанием либо об отказе в обеспечении бесплатным питанием и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законного представителя) обучающегося в течение 5 рабочих дней после приема документов, а также формирует списки и личное дело каждого обучающегося, обеспечиваемого бесплатным горячим питанием, которое содержит документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.5. Список обучающихся, получающих бесплатное горячее питание, утверждается приказом руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения по состоянию на 1 сентября и 1 января в течение двух рабочих дней со дня предоставления документов родителями (законными представителями), указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.6. Основанием для отказа в назначении бесплатного питания является:

- несоответствие обучающегося льготной категории учащегося, установленной в пункте 2.2. настоящего Порядка;
- предоставление одним из родителей (законным представителем) обучающегося в школу неполного пакета документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, или недостоверных сведений.

2.7. Обеспечение бесплатным горячим питанием прекращается в случае отчисления обучающегося из школы либо если обучающийся утратил льготную категорию учащегося, установленную в пункте 2.2. настоящего Порядка.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья, а также дети- инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте.

2.9. Организация горячего питания (обедов, отдельных блюд), дополнительного питания (буфетной продукции) может быть осуществляется в форме заключения договора на организацию горячего питания и обеспечение дополнительного питания (буфетной продукцией) школьников с предприятием общественного питания или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим данный вид деятельности, и предприятие (индивидуальный предприниматель) полностью организует питание обучающихся в школе. Выбор предприятия общественного питания (индивидуального предпринимателя) осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона Российской

Федерации от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». При этой форме организации горячего питания школа передает по договорам безвозмездного пользования или аренды помещения, технологическое и холодильное оборудование и иное имущество, необходимое для выполнения обязательств.

2.10. При осуществлении реализации продукции собственного и промышленного производства применяется предельная наценка, установленная Государственным комитетом по ценам и тарифам Республики Крым.

2.11. Контроль за посещением школьной столовой учащимися, с учетом фактически отпущенных обедов (завтраков), возлагается на ответственного за организацию школьного питания, назначаемого приказом директора школы.

2.12. В школьной столовой должны быть:

- ведомость контроля за рационом питания; -гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- основное меню приготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;
- технологические карты на приготовленные блюда и изделия;
- приходные документы на продукты, документы, подтверждающие качество сырья (сертификаты соответствия, документы о сроках изготовления и реализации продуктов);
- книгу отзывов и предложений.

2.13. При организации горячего питания учащиеся получают обеды и (или) завтраки согласно списку по классам и другие формы услуг, в порядке, установленном школой.

2.14. При участии в организации питания детей индивидуального предпринимателя, основное меню приготавливаемых блюд утверждается индивидуальным предпринимателем, согласовывается с директором школы.

2.15. Отпуск дополнительного питания (буфетной продукции) осуществляется непосредственно через пищеблок в соответствии с порядком, разработанным и согласованным с советом школы, утвержденным приказом по школе.

2.16. В случае осуществления питания детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей, в обеденном зале оборудованном столами и стульями, холодильником (в зависимости от количества питающихся в данной форме детей) для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновыми печами для разогрева блюд, с условиями для мытья рук.

2.17. Школа размещает в доступных для родителей и детей местах (в обеденном зале, холле) следующую информацию:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- меню дополнительного питания (буфетная продукция) с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

2.18. На официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню.

3. Финансирование горячего питания учащихся

3.1. Финансирование горячего питания учащихся школы осуществляется за счет средств:

- федерального бюджета;
- республиканского бюджета;
- муниципального бюджета.

3.2. Финансирование организации питания за счет средств федерального и республиканского бюджетов осуществляется в размере и порядке, установленном Соглашением между Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым и Администрацией Красногвардейского района в пределах субсидии, выделенной на данные цели.

3.3. Финансирование организации питания за счет средств муниципального бюджета осуществляется в размерах, предусмотренных бюджетом муниципального образования по отрасли «Образование» на текущий финансовый год.

3.4. Питание учащихся осуществляется за счет бюджетных средств, которые доведены в лимитах бюджетных обязательств, пропорционально количеству детей из семей льготных категорий.

3.5. Стоимость питания обучающихся льготных категорий в школе устанавливается ежегодно согласно утверждённому бюджету муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым.

3.6. Обеспечение питанием учащихся в школе, финансирование которых не предусмотрено бюджетом муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым и федеральным бюджетом, может осуществляться с привлечением родительских средств, иных, не запрещенных законом, источников.

3.7. Расходы на предоставление питания осуществляются исходя из фактического посещения учащимися школы.

3.8. В условиях чрезвычайной ситуации, модернизации пищеблока школы, а также введения режима повышенной готовности горячее питание заменяется сухим пайком.

4. Порядок расходования средств на организацию горячего питания

4.1. Средства федерального, республиканского бюджета расходуются на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в школе.

4.2. Средства бюджета муниципального образования расходуются на организацию бесплатных горячих завтраков и обедов детей льготных категорий.

4.3. Расходование средств на организацию бесплатного горячего питания осуществляется в зависимости от возрастной категории и строго в соответствии с правилами и нормами.

4.4. Учет бюджетных и внебюджетных средств по категориям учащихся осуществляется лицом, ответственным за организацию питания, отдельно.

5. Ответственность и контроль

5.1. Директор школы несет ответственность за организацию горячего питания учащихся в школе, за порядок ведения учета и контроля поступивших бюджетных и внебюджетных средств. При организации питания учащихся предприятием общественного питания (индивидуальным предпринимателем), руководитель предприятия общественного питания

(индивидуальный предприниматель), согласно заключенным договорам, несет ответственность за соблюдение технологии и качества приготовления пищи, санитарно-гигиенических правил, эксплуатацию оборудования.

5.2. Контроль по целевому использованию бюджетных средств, выделенных школе на организацию бесплатного горячего питания учащихся, и исполнением настоящего Порядка осуществляет директор школы, главный бухгалтер муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания учреждений образования».

5.3. Обязанности школы:

- осуществлять совместно с родительской общественностью контроль за работой столовой по организации питания обучающихся;
- создавать условия для обеспечения питания обучающихся;
- обеспечивать соответствие помещений для питания обучающихся, отвечающих санитарно-гигиеническим нормам;
- осуществлять питание обучающихся на основании Меню, разработанного в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20, утвержденного руководителем предприятия общественного питания или индивидуальным предпринимателем и согласованного директором школы;
- при разработке меню учитывать продолжительность пребывания обучающихся в школе, возрастную категорию, состояние здоровья обучающихся;
- размещать ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования массы блюда, массы порции, калорийности порции;
- размещать меню дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- осуществлять контроль за качеством сырья, технологией приготовления пищи, качеством готовых блюд;
- принимать меры для увеличения охвата обучающихся горячим питанием;
- проводить мониторинг охвата горячим питанием обучающихся;
- утверждать приказом список по обеспечению бесплатным горячим питанием детей-сирот, детей, лишённых родительского попечения, и детей-инвалидов, посещающих школу, детей из малоимущих семей, детей находящихся на инклюзивном обучении, детей, обучающихся в классах коррекции;
- создавать бракеражную комиссию по контролю за организацией питания и качеством приготовленных блюд.

5.4. Родители (законные представители) имеют право:

- обращаться к директору школы по проблемам, связанным с организацией питания;
- знакомиться с ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой школы.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно предоставлять в школу документы, подтверждающие статус обучающегося (ребёнка-сироты, ребёнка, лишённого родительского попечения, ребёнка из многодетной семьи, ребёнка из малообеспеченной семьи, ребёнка-инвалида, ребёнка с ограниченными возможностями здоровья);
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе;
- своевременно предупреждать классного руководителя, медицинского работника об имеющихся у ребёнка заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания.