

УТВЕРЖДЕН

Приказом управления образования
Администрации Красногвардейского
района Республики Крым
от «10» 05 2017 года № 171

начальник управления образования
Администрации Красногвардейского
района Республики Крым


Е.И.Мовчан

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
"ПОЛТАВСКАЯ ШКОЛА"
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(новая редакция)**

Красногвардейский район

с. Полтавка

2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полтавская средняя школа Красногвардейского района Крымской области создана в 1971 году.

Полтавская общеобразовательная школа I-III ступеней Красногвардейского района Автономной Республики Крым, код ЕГРПОУ 22272704, зарегистрирована Красногвардейской районной государственной администрацией Автономной Республики Крым 06.04.2000 г., номер записи в реестре 1 127 120 0000 000046.

В соответствии с Распоряжением Красногвардейской районной государственной администрации Автономной Республики Крым от 10.02.2003 №96 и приказом отдела образования Красногвардейской РГА от 05.02.2003 №51 "Об утверждении названий общеобразовательных учебных заведений района" переименована в Полтавскую среднюю общеобразовательную школу I-III ступеней Красногвардейского района Автономной Республики Крым.

Распоряжением главы Красногвардейского районного совета от 26.11.2004 №93 утверждён Устав Полтавской общеобразовательной школы I-III ступеней Красногвардейского районного совета Автономной Республики Крым.

1.2. Во исполнение положений Федерального конституционного закона от 21.03.2014 N 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя", Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя" и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", постановления Администрации Красногвардейского района от 22.12.2014 №07 принято решение о включении Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Полтавская школа" Красногвардейского района Республики Крым (далее – Учреждение) в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Полтавская школа" Красногвардейского района Республики Крым (далее - Учреждение) является правопреемником Полтавской общеобразовательной школы I-III ступеней Красногвардейского районного совета Автономной Республики Крым и Дошкольного учебного заведения "Горошек" Полтавского сельского совета Красногвардейского района Автономной Республики Крым.

1.4. Постановлением главы Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 23 декабря 2014 № 34-п утверждён Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Полтавская школа" Красногвардейского района Республики Крым.

1.5. Принятие Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Полтавская школа " Красногвардейского района Республики Крым

(далее – Учреждение) в новой редакции обусловлено необходимостью приведения его положений в соответствие с действующим законодательством.

1.6. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Полтавская школа" Красногвардейского района Республики Крым.

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МБОУ "Полтавская школа".

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.8. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является муниципальное образование Красногвардейский район Республики Крым.

Функции, полномочия и права Учредителя Учреждения от имени Администрации Красногвардейского района Республики Крым осуществляет отраслевой орган Администрации Красногвардейского района Республики Крым, осуществляющий управление в сфере образования (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя:

297000, Российская Федерация, Республика Крым, пгт.

Красногвардейское, улица Энгельса, дом 3.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Администрации Красногвардейского района Республики Крым осуществляет структурное подразделение Администрации Красногвардейского района Республики Крым, на которое возложены функции по управлению имуществом (далее - Собственник).

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством в органах Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также настоящим Уставом.

1.13. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, предусмотренные соответствующими локальными нормативными документами.

1.14. Структурным подразделением МБОУ "Полтавская школа" является детский сад (далее - детский сад). Детский сад не является юридическим лицом и действует на основании Положения, утвержденного директором МБОУ "Полтавская школа". Руководство детским садом осуществляет директор МБОУ "Полтавская школа".

1.15. Место нахождения Учреждения: 297036, Российская Федерация, Республика Крым, Красногвардейский район, село Полтавка, улица Центральная, дом 3-а.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 297036, Российская Федерация, Республика Крым, Красногвардейский район, село Полтавка, улица Центральная, дом 3-а.

1.16. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства: присмотр и уход за детьми; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.2. Основными целями Учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания основных общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2.3.2. реализация дополнительных образовательных программ следующих направлений:

- художественно-эстетическое;
- физкультурно-спортивное;
- естественно - научное;
- спортивно-оздоровительное;
- туристско-краеведческое;
- социально-педагогическое;
- военно-патриотическое;
- экологическое;
- техническое;
- социально-экономическое.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана:

2.4.1. деятельность по уходу и присмотру за детьми;

2.4.2. образовательная деятельность по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2.4.3. образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;

2.4.4. деятельность по проведению промежуточной аттестации лиц, обучающихся в форме семейного образования или в форме самообразования;

2.4.5. деятельность по обучению в профильных классах (группах), классах (группах) с углублённым изучением отдельных предметов, организация индивидуально-групповых занятий для углублённого изучения предметов по выбору учащихся, направленных на развитие способностей учащихся и профессиональной ориентации;

2.4.6. услуги по организации питания учащихся;

2.4.7. услуги по перевозке обучающихся;

2.4.8. услуги по предоставлению психолого-педагогической помощи методической, диагностической и консультативной помощи;

2.4.9. организация отдыха детей в каникулярное время, оздоровление обучающихся в различных формах (пришкольные лагеря, тематические площадки и другие);

2.4.10. спортивная, физкультурно-оздоровительная деятельность;

2.4.11. деятельность спортивных объектов;

2.4.12. деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

- 2.4.13. творческая деятельность;
- 2.4.14. деятельность библиотек;
- 2.4.15. деятельность по организации и проведению выставок, презентаций, спортивных, культурно-массовых и других мероприятий;
- 2.4.16. организация досуга обучающихся (различные игры, экскурсии, турпоходы и пр.);
- 2.4.17. организация проведения практики на основе договора с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в случае реализации в Учреждении образовательных программ соответствующего профиля;
- 2.4.18. организация медицинского обслуживания;
- 2.4.19. деятельность по сдаче вторичного сырья (металлолом, макулатура);
- 2.4.20. предоставление в аренду недвижимого имущества, и особо ценного движимого имущества или приобретенного за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения с согласия Учредителя.

2.5. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

2.6.1. являющиеся основными видами деятельности, но выполняющиеся сверх муниципального задания:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование;
- дополнительное образование детей;
- услуги групп продленного дня;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся и воспитанникам;
- услуги по перевозке обучающихся;
- оздоровление обучающихся в различных формах (пришкольные лагеря, тематические площадки и другие);
- организация досуга обучающихся и воспитанников (различные игры, экскурсии, турпоходы и пр.).

2.6.2. не являющиеся основными видами деятельности:

- дополнительное образование для взрослых;
- организация деятельности групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- деятельность по присмотру и уходу за детьми в дневное время;
- обучение на подготовительных курсах для поступления в высшие учебные учреждения, довузовская подготовка;
- индивидуальные занятия с обучающимися и воспитанниками;
- консультационная деятельность;
- услуги в сфере общественного питания;
- редакционно-издательская деятельность;
- предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу;
- оказание услуг по копированию, сканированию, ламинированию и брошюрованию:
 - деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
 - осуществление розничной торговли вне магазинов;
 - предоставление в аренду (пользование) помещений, оборудования, включая вычислительную технику и другого имущества;
 - копирование звукозаписей, видеозаписей, машинных носителей информации:
 - услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта;
 - оказание методической помощи, консультаций, подготовка данных, заключений и информационных справок по вопросам образования;
 - разработка и реализация интеллектуальной продукции (методические разработки, учебная документация, дидактические материалы и другое);
 - участие в конкурсах, грантах и в других всероссийских и международных программах;
 - проведение семинаров, конференций, концертов, конкурсов, школ профессионального мастерства, юбилейных вечеров, ярмарок, торжественных собраний, выставок, фестивалей, балов, олимпиад, слётов, сборов, соревнований, лекториев, мастер-классов, педагогических мастерских, лекций, круглых столов, лабораторий, ассамблей, праздников, экскурсий, показательных выступлений, спектаклей, культурно-массовых мероприятий, дискотек:
 - деятельность библиотек;
 - рекламная деятельность;
 - иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

2.7. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.8. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора. Локальные нормативные акты по вопросам, касающимся оплаты труда, утверждаются с учетом мнения общего собрания работников Учреждения. Локальные нормативные акты по вопросам, касающимся образовательной деятельности, организации образовательного и воспитательного процессов, правил внутреннего распорядка учащихся, программы развития утверждаются с учетом мнения педагогического совета.

2.9. Особенности образовательной деятельности Учреждения являются:

2.9.1. индивидуальный отбор обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Республики Крым;

2.9.2. создание инклюзивных классов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

3.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

3.3. Обучение в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Учреждение обеспечивает право на пользование родным языком, на свободный выбор языка общения, воспитания, обучения и творчества в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

3.4. В Учреждении может быть организовано преподавание и изучение государственных языков Республики Крым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

3.5. В учреждении устанавливаются следующие уровни общего образования:

- дошкольного образования – нормативный срок освоения до 5 лет;
- начального общего образования – нормативный срок освоения 4 года (1 – 4 классы);

– основного общего образования – нормативный срок освоения 5 лет (5 – 9 классы);

– среднего общего образования – нормативный срок освоения 2 года (10 – 11 классы).

Дошкольный уровень образования предшествует начальному общему образованию; обеспечивает помощь семье по уходу за детьми, воспитанию, охране и укреплению их физического и психического здоровья, гармоничного развития их индивидуальных способностей, необходимую коррекцию нарушений в развитии и подготовку к обучению на следующих уровнях;

Первый (начальный) уровень является базой для получения основного общего образования. Начальное общее школьное образование предусматривает обучение учащихся чтению, письму, счету, основным умениям и навыкам учебной деятельности, элементам теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культуре поведения и речи, основам личной гигиены и здорового образа жизни.

Второй (основной) уровень обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Третий (средний) уровень является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися образовательных программ данного уровня образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

3.6. Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

3.8. Виды реализуемых Учреждением образовательных программ:

3.8.1. Основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного, начального общего образования, основного общего и среднего общего образования;

3.8.2. Дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной, военно-патриотической, общекультурной, художественно – эстетической, творчески – прикладной, эколого-биологической направленности.

3.9. С учётом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме, очно-заочной (вечерней), заочной, в форме семейного образования, самообразования. Допускается сочетание форм освоения основных общеобразовательных программ. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.10. Форма получения образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.11. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного несовершеннолетнего обучающегося.

3.12. Освоение несовершеннолетними обучающимися основных общеобразовательных программ завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.13. Содержание общего образования и условия организации обучения несовершеннолетних обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.14. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единственным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Республики Крым, нормативными актами муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым к компетенции Учредителя Учреждения.

4.3. Директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначается Учредителем после прохождения конкурса на должность и согласования кандидатуры на должность руководителя образовательного учреждения главой муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым.

4.4. При назначении на должность (приеме на работу) с директором Учреждения заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации на срок определенный Учредителем.

4.5. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

4.5.1. представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

4.5.2. является распорядителем денежных средств в пределах предоставленных ему полномочий, обладает правом первой подписи финансовых документов;

4.5.3. обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определенных налоговым законодательством Российской Федерации;

4.5.4. распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;

4.5.5. заключает сделки и договоры гражданско-правового характера от имени Учреждения с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

4.5.6. выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;

4.5.7. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, отчетность об исполнении бюджета, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность;

4.5.8. предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о выполнении и расходовании финансовых и материальных средств, публичный отчет об образовательной деятельности, отчет о результатах самообследования;

4.5.9. издает приказы и распоряжения, иные локальные акты в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения и участниками образовательных отношений;

4.5.10. по согласованию с управлением образования утверждает штатное расписание;

- 45.11. осуществляет подбор и расстановку кадров (в том числе приём и увольнение); создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- 45.12. заключает, изменяет условия и расторгает трудовые договоры работниками Учреждения;
- 45.13. распределяет должностные обязанности между работниками, делегирует часть своих полномочий работникам; утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- 45.14. координирует и контролирует работу заместителей, структурного подразделения, педагогических и других работников Учреждения;
- 45.15. организует проведение тарификации работников Учреждения;
- 45.16. устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;
- 45.17. утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;
- 45.18. определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;
- 45.19. совместно с коллегиальными органами управления осуществляет разработку, утверждение и реализацию программы Учреждения, образовательных программ, Устава;
- 45.20. обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к образовательному процессу, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;
- 45.21. утверждает образовательные программы;
- 45.22. утверждает учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), годовой календарный учебный график и график внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 45.23. принимает меры по обеспечению безопасности и условий соответствующих требованиям охраны труда, утверждает инструкции по охране труда и другие локальные нормативные акты;
- 45.24. обеспечивает создание необходимых условий для охраны и здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 45.25. зачисляет на обучение в Учреждение, осуществляет перевод и прием обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;
- 45.26. применяет меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
- 45.27. поощряет обучающихся и работников в порядке, установленном трудовым законодательством и локальными нормативными актами;

45.28. обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;

45.29. рассматривает жалобы, заявления и предложения, на которые установленный законом срок письменный ответ;

45.30. осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей и содержания уставной деятельности Учреждения.

46. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств.

46.1. обеспечивать целевое использование средств, имеющих целевое назначение;

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствующие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствующие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания, возрасту, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- обеспечивать функционирование системы внутренней оценки качества образования: работу по разработке, принятию, утверждению и реализации программ развития, образовательной программы Учреждения, календарных учебных графиков, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, локальных нормативных актов по организации образовательного процесса;

- обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников Учреждения направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования;

- обеспечивать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их отдыха за обучающимися, их содержания в соответствии с требованиями нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся. Учреждения;

- обеспечивать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения, учитывать мнения Совета обучающихся и Совета родителей;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера их заработной платы;

- обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества Учреждения в целях, предусмотренных настоящим

- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний органов, осуществляющих управление в сфере образования, контрольных и надзорных органов, решений комиссии по спорам между участниками образовательных отношений, по трудовым спорам;

- выполнять иные функции, связанные с осуществлением научной, административной, финансово-экономической деятельности Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления ОУ, определенную Уставом.

11. **Директор** несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения:

и реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренное законодательством об образовании прав и свобод родителей (законных представителей) несовершеннолетних

и нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

12. **Директор** несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации при совершении крупных сделок, сделок с заинтересованностью, сделок в отношении муниципального имущества, закупок за счет средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13. **Директор** принимает решения в пределах своей компетенции в соответствии с Уставом, если иное не установлено настоящим Уставом.

14. **Органами** коллегиального управления Учреждения являются:

- **Общее** собрание работников Учреждения;

- **Педагогический** совет;

- **Совет** школы;

- **Педсоветский** совет.

15. **Общее** собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

16. **В** общем собрании работников участвуют все работники,

... в Учреждении на основании трудовых договоров.

4.10.2. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание ... по мере надобности, но не реже одного раза в год.

4.10.3. Общее собрание может собираться по инициативе:

- директора Учреждения;
- вышестоящего совета;
- представительного органа работников;
- инициативной группы работников, состоящей не менее чем из 2/3 работников, имеющих право участвовать в общем собрании работников.

4.10.4. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по ... работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет ... фиксации решений собрания. Заседание общего собрания ... если на нем присутствует более половины работников ... Решения собрания принимаются открытым голосованием простым ... голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства ... является голос председателя.

4.10.5. К компетенции общего собрания работников Учреждения

... коллективного договора, правил внутреннего трудового ... Учреждения:

... рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава ... проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав, для ... на рассмотрение Учредителю;

... рассмотрение и принятие Положения об оплате труда работников

... определение критериев и показателей эффективности деятельности ... в положение об оплате труда и стимулировании;

... избрание представителей работников в органы и комиссии

... избрание представителей работников для участия в комиссии по ... переговоров; принятие коллективного договора и ... контроля за его выполнением;

... рассмотрение проектов локальных нормативных актов, ... трудовые отношения, и их принятие;

... обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины с целью её

... поддержание общественных инициатив по развитию деятельности

... заслушивание отчетов директора Учреждения и коллегиальных ... Учреждения по вопросам их деятельности;

рассмотрение кандидатур педагогов, представляемых к
наградам, знакам отличия в сфере образования и науки.
Министерств, Главы муниципального образования;
рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения.
за рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными
Учреждения.
Общего собрания работников не урегулированная
Уставом, регламентируется локальным нормативным актом

Педагогический совет Учреждения является постоянно
действующим коллегиальным управлением, осуществляющим общее
образовательным процессом.

Педагогический совет входят все педагогические работники,
находящиеся в Учреждении на основании трудового договора по основному

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере
необходимости не реже одного раза в три месяца по отдельно утвержденному
Уставу Педагогический совет может собираться по инициативе
Учреждения.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет
организационные работы совета, и ведет заседания, секретаря, который
ведет протокол по фиксации решений совета. Заседание педагогического
совета считается действительным, если на нем присутствует более половины членов совета.

Компетенции педагогического совета Учреждения относятся:
принятие локальных нормативных актов, регламентирующих
образовательного процесса;

разработка и принятие образовательных программ;

принятие плана работы Учреждения на учебный год;

принятие решений по организационно-педагогической
работе Учреждения: о годовом учебном графике и режиме работы, об

проведении текущего контроля успеваемости, проведении промежуточной

оценки успеваемости учащихся и её итогах, определение порядка промежуточной

оценки успеваемости учащихся, осваивающих образовательные программы в форме

дистанционного образования и самообразования, о допуске выпускников 9-х и 11-х

классов к государственной аттестации, о переводе учащихся в следующий класс, о

применении мер дисциплинарного взыскания к учащимся и снятии с учащихся мер дисциплинарного взыскания

с учащихся, о выдаче документов об образовании, о деятельности

Учреждения и ликвидации академической задолженности учащихся.

о награждении учащихся медалями, похвальными листами и грамотами

и о установлении требований к одежде учащихся:

... решение о проведении промежуточной аттестации в ... определенных конкретных форм, порядка и сроков ее ...

... аналитико-диагностической деятельности, ...

... внутреннего систематического качества ...

... профессионального мастера педагогов через ... педагогического опыта, инноваций, достигнутый науки в ... и психологии:

... деятельности объединений учащихся, ... (представителей) несовершеннолетних учащихся, ... в ... и не запрещенной законодательством ...

... создание и ведение официального сайта ... "Интернет", организация работы в ... системах:

... работников Учреждения для ... деятельности в ...

... других вопросов образовательной деятельности в ... Российской Федерации, другими правовыми ...

... и ...

... и ...

... Учреждения за совершение противоправных действий, ...

... нарушение Устава Учреждения:

... об отчислении обучающихся, достигшего ...

... Учреждения за совершение противоправных действий, ...

... голосов, присутствующих на заседании. В случае ...

... голосов может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, ... на заседании.

... на заседании.

... Совет школы является постоянно действующим органом ...

... 3 представителя от педагогического ... Учреждения входит в ...

... в обязательном порядке (обязательное членство).

... Совет школы избирается на 1 год. Совет школы собирается по ... не реже двух раз в год. Совет школы может собираться по ... Учреждения.

... Совет школы избирает председателя, который выполняет ...

во организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание Совета школы проводится, если на нем присутствует более половины членов совета.

13.4. К компетенции Совета школы относятся:

решение вопросов материально-технического обеспечения и Учреждения;

привлечение для осуществления уставной деятельности Учреждения внешних источников финансового обеспечения и материальных

разработка и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных нормативных и локальных актов Учреждения;

рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и Учреждения;

регламентирование в Учреждении разрешенной законом деятельности обучающихся (в том числе молодежных) организаций;

определение функций, определяемые целями, задачами и содержанием деятельности Учреждения.

С целью привлечения общественности к решению задач и проблем Учреждения, а также обеспечения благоприятных условий для эффективной деятельности Учреждения может создаваться Попечительский совет.

Основной задачей попечительского совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Учреждении.

Задачами попечительский совет:

привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Учреждения;

осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных средств;

координирует с Директором Учреждения основные направления своей деятельности;

содействует организации деятельности Учреждения путем привлечения работников Учреждения, информационной поддержки Учреждением мероприятий, содействия защите прав и интересов обучающихся и другими способами.

Попечительский совет осуществляет свою деятельность в соответствии с действующего законодательства Российской Федерации и локальным актом Учреждения. Деятельность попечительского совета осуществляется в соответствии с его уставом.

Попечительский совет действует от имени Учреждения.

15. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников Учреждения и при принятии локальных нормативных актов учитываются их права и законные интересы, по инициативе учащихся (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в образовательной организации:

16. создается Совет учащихся и Совет родителей (законных представителей) представительные органы учащихся, деятельность которых регулируется локальными нормативными актами Учреждения;

17. действует профессиональный союз работников Учреждения или иной представительный орган работников;

18. создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, полномочия которой определены локальными актами Учреждения.

19. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) работников (инженерно-технического, административно-хозяйственного, педагогического) персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения, инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

20. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Особо ценное имущество и особо ценное движимое имущество Учреждения приобретаются Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в установленном порядке.

21. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих функций, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

22. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения и не вправе на праве оперативного управления или приобретенным на праве собственности имуществом, выделенных ему Учредителем на приобретение, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование и иные договоры, предусматривающих переход прав владения и пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его

55. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями

является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за

Учреждением на праве оперативного управления, или имущества,

приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на

цели такого имущества, если иное не установлено законодательством.

56. Остальным находящимся на праве оперативного управления

имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе

распорядиться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным

законом от 12 января 1996 года N7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и

Уставом.

Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

1. Имущество, закрепленное Собственником или уполномоченным им

лицом в установленном порядке;

2. Имущество, приобретенное за счет финансовых средств

Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых из муниципального

бюджета.

3. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета

образования Красногвардейский район на финансовое

обеспечение Учреждением муниципального задания.

4. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета

образования Красногвардейский район на иные цели.

5. Финансирование муниципальных и региональных целевых

программ, гранты, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования

Учреждений, граждан;

6. Средства Учреждения, полученные от осуществления приносящей

доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и

используемые за счет этих доходов имущество.

7. Средства отчуждения, не запрещенные федеральными законами.

8. Средства, которые не вправе размещать денежные средства на депозитах в

банках, а также совершать сделки с ценными бумагами, если

иначе не предусмотрено федеральными законами Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Устав Учреждения вносится в порядке, установленном

законодательством Республики Крым, в Едином государственном реестре

сведений в Устав вступают в силу после их государственной

регистрации, установленной законодательством РФ.

6.2. Решения о реорганизации, изменении типа, ликвидации

Учреждения принимаются в порядке, установленном Учредителем.

6.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное

Учреждению на праве оперативного управления, оставшееся после

решения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по исполнительным документам, передается ликвидационной комиссией собственнику всего имущества.

РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Республики Крым; по решению судебных органов.

При реорганизации, ликвидации организации, Учредитель осуществляет перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации такого же типа.

Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При решении органом местного самоуправления решения о реорганизации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

При проведении оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, находящегося в ведении государственной или муниципальной образовательной организации, включая Учреждения, муниципальная образовательная организация, включающая Учреждения, комиссии по оценке последствий такого решения

составляется и утверждается уполномоченным органом государственной власти Республики Крым.

Процедура реорганизации Учреждения производится в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами.

Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

При решении о реорганизации или ликвидации Учреждения в сельском поселении, не допускается без учёта мнения сельского поселения.

При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в сельском поселении Красногвардейский район Республики Крым.

Документы Учреждения постоянного срока хранения (архивные документы исторического значения, документы по личному составу, дела, карточки учета и др.) передаются на хранение в архив по месту нахождения Учреждения. Передача

документов осуществляется за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Учреждения считается завершенной, а Учреждение считается существовавшим после внесения об этом записи в единый реестр юридических лиц.

ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также изменений Устава утверждаются Учредителем.

Изменения в Устав являются его неотъемлемой частью.

Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ

(наименование регистрирующего органа)

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

25. Май 2008

ОГРН: *409102007800*

ГРН: *249102194501*

Оригинал документа хранится в
регистрирующем (налоговом) органе

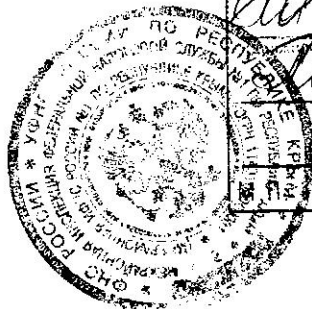
Юр. отдел

Ташкеева Т. А.

(фамилия, инициалы)

Ташкеева

(подпись)



Продумайте, прошито и пронумеровано
Печатью № _____ листов
Нач. отдела МИФНС №1

